

## DOCUMENTS A COMPLETER

Fiche SECRETARIAT à compléter intégralement + signature droit à l'image (voir verso du dossier)

Fiche INFIRMERIE + Questionnaire médical

Fiche d'inscription demi-pension et internat : paiement en ligne à privilégier (QR code d'informations à consulter sur le site internet)

Présentation de la MDL

1 chèque d'un montant de 10 € représentant une adhésion volontaire, libellé à l'ordre de la MDL du Lycée des Métiers Charles Péguy

Présentation de l'UNSS

1 chèque d'un montant de 10 € représentant une adhésion volontaire, libellé à l'ordre de l'UNSS du Lycée des Métiers Charles Péguy

Procédure de recherche PFMP (Périodes de Formation en Milieu Professionnel)

## DOCUMENTS A FOURNIR

RIB (pour tous les élèves quel que soit le régime)

Attestation de sécurité sociale portant le numéro propre à l'enfant, à demander à la CPAM en téléphonant au : **3646**

Pour les enfants dont les parents sont séparés ou divorcés, fournir une photocopie du jugement de divorce

**EXEAT** (**obligatoire**) (document à se procurer auprès de l'établissement d'origine)

1 photo d'identité (nom au dos)

Notification d'attribution de bourses (si boursier)

Photocopie intégrale du livret de famille

Photocopie des vaccins

Attestation assurance scolaire

## DOCUMENTS A CONSERVER

Informations utiles

Organisation de la rentrée

**AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTÉ INCOMPLET**